



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБУ « ЦКР «Некрасовский»

М.А.Копылов
М.А.Копылов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ «СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЕРМОЛИНО»

1. Общие положения

1.1. Филиал «Сельский Дом культуры «Ермолино» (далее – Филиал) - обособленное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Некрасовский» (далее – Учреждение).

1.2. Филиал создан в соответствии с Уставом, утвержденным Постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 06.05.2019 г. № 931-П « О переименовании, возложении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Строитель» и об утверждении Устава в новой редакции».

1.3 Полное наименование Филиала: *Филиал «Сельский Дом культуры «Ермолино».*

1.4 Местонахождение Филиала: *141863, Московская область, Дмитровский городской округ, п. ОПХ Ермолино, ул. Центральная, д.13.*

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность (социально- профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными группами населения);

- методическая, информационно- аналитическая деятельность.

2.2 В соответствии с Уставом Учреждения Филиал создан с целью:

2.2.1 сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей в следующих областях:

-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

-создание благоприятных условий для организации культурного досуга;

- предоставление услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

-развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.2.2 создание возможностей для успешной социализации, всесторонней самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей вне зависимости от социального статуса;

2.2.3 укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи.

2.3 В соответствии с Уставом Учреждения Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2 проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3 проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4 организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5 оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.3.6 изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.3.7 повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.3.8 осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;

2.3.9 организация кино - и видео-обслуживания населения;

2.3.10 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.11 патриотическое, духовно- нравственное и физическое воспитание молодежи, организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;

2.3.12 оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства.

2.4 Филиал исполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5 Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1 организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных

гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2 предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3 обучение в платных кружках, студиях, на курсах, в клубных формированиях;

2.6.4 оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий, написание сценариев (свадебных, дня рождения, юбилея, любого тематического корпоратива, КВНа, студенческой весны, студента года, учителя года, видео роликов, скетчей, социальных проектов, идеи для фотосессий, написания песен (стихи, музыка);

2.6.5 предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, обуви, реквизита;

2.6.6 предоставление игровых комнат для детей;

2.6.7 организация и проведение ярмарок, выставок - продаж;

2.6.8 предоставление помещений в аренду;

2.6.9 проведение мастер - классов (прикладное искусство, танцевальное, хоровое, изо);

2.6.10 фотосъемка, видеосъемка;

2.6.11 фотографирование в театральных костюмах;

2.6.12 компьютерные услуги (ксерокс, сканирование);

2.6.13 организация и проведение просветительских мероприятий, конференций и семинаров;

2.6.14 услуги студии звукозаписи.

2.7 Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в пунктах 2.5-2.6 настоящего Положения.

2.8 Филиал выполняет указанные в п. 2.3, 2.6 настоящего Положения виды деятельности в соответствии с перечнем и тарифами, утверждаемыми директором Учреждения.

3. Правовой статус филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения.

3.2. Филиал не является юридическим лицом.

3.3 Филиал осуществляет свою деятельность в месте нахождения от имени Учреждения, наделен имуществом и действует на основании Устава МБУ «ЦКР «Некрасовский» и настоящего Положения.

3.4 Руководителем Филиала является заведующий филиалом, назначаемый директором Учреждения.

4. Имущество филиала

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиал наделяется имуществом, отраженном на балансе Учреждения.

4.2 Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,
- доходы от приносящей доходы деятельности,

- иные источники , не запрещенные федеральными законами.

4.3 Филиал пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного пользования.

4.4 Ответственность за сохранность переданного в Филиал имущества несет заведующий филиалом.

5. Управление филиалом

5.1. Учредитель осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Учреждения имуществом и денежными средствами;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда муниципальных бюджетных учреждений культуры Дмитровского городского округа Московской области;
- утверждает муниципальное задание Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в нем;
- принимает решение о закрытии филиалов Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения.

5.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет структуру Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения;
- утверждает и вносит изменения в локальные нормативные акты Учреждения;
- издает распорядительные документы по основной деятельности и личному составу Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие обособленных структурных подразделений;
- осуществляет исполнение муниципального задания;
- осуществляет исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет порядок распределения прибыли от приносящей доходы деятельности;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения и его обособленных подразделений;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения и его обособленных структурных подразделений.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, утверждаемый приказом директора Учреждения.

5.4 Заведующий филиалом осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Учреждения в месте нахождения филиала в отношениях с посетителями, заказчиками услуг, учреждениями и иными организациями;
- осуществляет подбор кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания работников филиала;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности филиала;
- обеспечивает сохранность закрепленного за филиалом имущества, распоряжается имуществом для достижения целей и задач деятельности Филиала в порядке, установленном настоящим Положением;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- совершает иные законные действия в пределах своей компетенции, необходимые для достижения целей и задач филиала.

5.5 Заведующий филиалом несет ответственность за:

- качество и эффективность работы Филиала;
- нарушения договорных обязательств, финансовой дисциплины;
- сохранность и рациональное использование имущества;
- соблюдение локальных нормативных актов и распорядительных документов.

6. Работники филиала

6.1. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

6.2 Филиал не признается стороной трудового договора. Работодателем является Учреждение.

6.3 Прием на работу, перевод и увольнение осуществляются на основании приказа директора Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Филиал организует свою работу на основании:

- муниципального задания Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных п. 2.3, 2.6 настоящего Положения, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Приносящая доходы деятельность осуществляется на основании перечня и прейскуранта, утверждаемого директором Учреждения.

7.5 Заведующий филиалом в установленный срок представляет отчетность по вопросам финансовой дисциплины.

8. Прекращение деятельности филиала

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

8.2. Ликвидация Филиала производится в установленном законом порядке.