

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБУ « ЦКР «Некрасовский»



*[Signature]*  
М.А.Копылов

*мая* 20*19* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ «СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОСТАНКИНО»

### 1. Общие положения

1.1. Филиал «Сельский Дом культуры «Останкино» (далее – Филиал) - обособленное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Некрасовский» (далее – Учреждение).

1.2. Филиал создан в соответствии с Уставом, утвержденным Постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 06.05.2019 г. № 931-П « О переименовании, возложении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Строитель» и об утверждении Устава в новой редакции».

1.3 Полное наименование Филиала: *Филиал «Сельский Дом культуры «Останкино».*

1.4 Местонахождение Филиала: *141896, Московская область, Дмитровский городской округ, пос. свх Останкино, ул. Садовая, д. 7А.*

### 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность (социально- профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными группами населения);

- методическая, информационно- аналитическая деятельность.

2.2 В соответствии с Уставом Учреждения Филиал создан с целью:

2.2.1 сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей в следующих областях:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга;

- предоставление услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев заселения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.2.2 создание возможностей для успешной социализации, всесторонней самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей вне зависимости от социального статуса;

2.2.3 укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи.

2.3 В соответствии с Уставом Учреждения Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2 проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3 проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4 организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5 оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.3.6 изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.3.7 повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.3.8 осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;

2.3.9 организация кино - и видео-обслуживания населения;

2.3.10 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.11 патриотическое, духовно- нравственное и физическое воспитание молодежи, организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;

2.3.12 оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства.

2.4 Филиал исполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5 Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1 организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных

гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2 предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3 обучение в платных кружках, студиях, на курсах, в клубных формированиях;

2.6.4 оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий, написание сценариев (свадебных, дня рождения, юбилея, любого тематического корпоратива, КВНа, студенческой весны, студента года, учителя года, видео роликов, скетчей, социальных проектов, идеи для фотосессий, написания песен (стихи, музыка);

2.6.5 предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, обуви, реквизита;

2.6.6 предоставление игровых комнат для детей;

2.6.7 организация и проведение ярмарок, выставок - продаж;

2.6.8 предоставление помещений в аренду;

2.6.9 проведение мастер - классов (прикладное искусство, танцевальное, хоровое, изо);

2.6.10 фотосъемка, видеосъемка;

2.6.11 фотографирование в театральных костюмах;

2.6.12 компьютерные услуги (ксерокс, сканирование);

2.6.13 организация и проведение просветительских мероприятий, конференций и семинаров;

2.6.14 услуги студии звукозаписи.

2.7 Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в пунктах 2.5-2.6 настоящего Положения.

2.8 Филиал выполняет указанные в п. 2.3, 2.6 настоящего Положения виды деятельности в соответствии с перечнем и тарифами, утверждаемыми директором Учреждения.

### **3. Правовой статус филиала**

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения.

3.2. Филиал не является юридическим лицом.

3.3 Филиал осуществляет свою деятельность в месте нахождения от имени Учреждения, наделен имуществом и действует на основании Устава МБУ «ЦКР «Некрасовский» и настоящего Положения.

3.4 Руководителем Филиала является заведующий филиалом, назначаемый директором Учреждения.

### **4. Имущество филиала**

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиал наделяется имуществом, отраженном на балансе Учреждения.

4.2 Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,
- доходы от приносящей доходы деятельности,

- иные источники , не запрещенные федеральными законами.

4.3 Филиал пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного пользования.

4.4 Ответственность за сохранность переданного в Филиал имущества несет заведующий филиалом.

## **5. Управление филиалом**

5.1. Учредитель осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Учреждения имуществом и денежными средствами;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда муниципальных бюджетных учреждений культуры Дмитровского городского округа Московской области;
- утверждает муниципальное задание Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в нем;
- принимает решение о закрытии филиалов Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения.

5.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет структуру Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения;
- утверждает и вносит изменения в локальные нормативные акты Учреждения;
- издает распорядительные документы по основной деятельности и личному составу Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие обособленных структурных подразделений;
- осуществляет исполнение муниципального задания;
- осуществляет исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет порядок распределения прибыли от приносящей доходы деятельности;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения и его обособленных подразделений;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения и его обособленных структурных подразделений.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, утверждаемый приказом директора Учреждения.

5.4 Заведующий филиалом осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Учреждения в месте нахождения филиала в отношениях с посетителями, заказчиками услуг, учреждениями и иными организациями;
- осуществляет подбор кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания работников филиала;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности филиала;
- обеспечивает сохранность закрепленного за филиалом имущества, распоряжается имуществом для достижения целей и задач деятельности Филиала в порядке, установленном настоящим Положением;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- совершает иные законные действия в пределах своей компетенции, необходимые для достижения целей и задач филиала.

5.5 Заведующий филиалом несет ответственность за:

- качество и эффективность работы Филиала;
- нарушения договорных обязательств, финансовой дисциплины;
- сохранность и рациональное использование имущества;
- соблюдение локальных нормативных актов и распорядительных документов.

## **6. Работники филиала**

6.1. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

6.2 Филиал не признается стороной трудового договора. Работодателем является Учреждение.

6.3 Прием на работу, перевод и увольнение осуществляются на основании приказа директора Учреждения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Филиал организует свою работу на основании:

- муниципального задания Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных п. 2.3, 2.6 настоящего Положения, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Приносящая доходы деятельность осуществляется на основании перечня и прейскуранта, утверждаемого директором Учреждения.

7.5 Заведующий филиалом в установленный срок представляет отчетность по вопросам финансовой дисциплины.

## **8. Прекращение деятельности филиала**

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

8.2. Ликвидация Филиала производится в установленном законом порядке.